УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ КК ЕПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Дзога

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

**Положение об административном совете**

**ГБПОУ КК ЕПК**

2023

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ***Должность*** | ***Фамилия/Подпись*** | ***Дата*** |
| ***Разработал*** | *Зам. директора по учебной работе* | *Лих С.А.* |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **ФИО** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Лист учета корректуры**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата внесения изменений** | **Номера листов** | **Документ, на основании которого внесено изменение** | **Краткое содержание изменения** | **ФИО, подпись** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании документов:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Законом РФ «Об образовании»);
* Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167) (вступает в силу с 01.03.2023);
* Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее - ГБПОУ КК ЕПК; Колледж).

1.2. Административный совет (далее – Совет) Колледжа - это оперативный совещательный орган управления при Директоре ГБПОУ КК ЕПК, призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, исключить параллелизм в работе администрации Колледжа.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, основные направления деятельности и условия функционирования Совета, вступает в силу с 01.03.2023.

1.4. Совет является основной единицей в системе управления Колледжем и возглавляется Директором, который несет ответственность за эффективность принятых Советом решений.

Совет является постоянно действующим коллегиальным органом Колледжа, функционирует во взаимодействии с другими структурными подразделениями ГБПОУ КК ЕПК.

1.5. Совет строит свою деятельность на основе принципов равноправия своих членов, законности, гласности, добросовестности, самоуправления.

1.6. Совет работает по плану, являющемуся составной частью Комплексного плана работы ГБПОУ КК ЕПК. План Совета составляется на один год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Колледжда.

1.7. Совет в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией РФ;
* Законом РФ «Об образовании»;
* Указами Президента РФ, решениями Правительства РФ;
* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;
* Трудовым Кодексом РФ;
* нормативными актами регионального уровня;
* Уставом ГБПОУ КК ЕПК;
* Программой развития Колледжа;
* Комплексным планом работы Колледжа;
* приказами и распоряжениями Директора ГБПОУ КК ЕПК;
* настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими его деятельность.

**2. Цели, задачи и функции деятельности Совета**

2.1. Миссия Совета заключается в эффективном использовании и развитии административного ресурса, изменении подходов к управлению Колледжем в условиях демократизации общества, тенденций развития системы российского образования в условиях процесса модернизации.

2.2. Совет является оперативным совещательным органом управления, призванным обеспечивать оперативность и конкретность управленческих решений, исключать дублирование в работе администрации.

2.3. Совет создается в целях согласования, координации и принятия управленческих решений по организации жизнедеятельности Колледжа, развитию учебно-методической и материально-технической базы, ресурсного обеспечения образовательного процесса, взаимодействия с социальными партнерами, распределения финансовых ресурсов в рамках утвержденных смет и полномочий, предусмотренных трудовым контрактом Директора и административно-управленческим персоналом Колледжа.

2.4. Основные задачи деятельности Совета:

* разработка предложений по определению основных направлений развития Колледжа;
* содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
* контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Колледже, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
* контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Колледжа;
* участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
* участие в разработке и согласовании локальных актов Колледжа;
* повышение эффективности финансово-экономической деятельности Колледжа;
* подготовка управленческих решений, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, концепции и программы развития Колледжа, его образовательной программы;
* формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития;
* обеспечение связи органов самоуправления Колледжа между собой и социальными партнерами.

2.5. Основными функциями Совета являются:

* планирование деятельности Колледжа;
* организация и координация текущей деятельности педагогического, студенческого коллектива;
* информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования ГБПОУ КК ЕПК;
* контроль образовательной деятельности педагогического коллектива;
* анализ хода и результатов деятельности ГБПОУ КК ЕПК.

**3. Организационная структура и управление Советом**

3.1. В состав Совета входят:

* Директор ГБПОУ КК ЕПК;
* заместитель директора по учебной работе;
* заместитель директора по  учебно-воспитательной работе;
* заместитель директора по учебно-производственной работе;
* заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
* заведующие отделениями;
* руководитель физического воспитания;
* председатель профсоюзного комитета.

В заседании Совета могут принимать участие представители органов самоуправления, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой и др.

3.2. Персональный состав членов Совета утверждается педагогическим советом по представлению Директора.

3.3. Организационной формой работы Совета являются заседания. К каждому заседанию готовится повестка, включающая вопросы для рассмотрения, и проект решений.

3.4. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью решения отдельных вопросов.

3.5. Заседание Совета правомочно при наличии кворума. Кворум равен 2/3 от общего количества членов Совета.

3.6. Совет проводит заседания один раз в две недели в один из постоянных дней в соответствии с планом работы.

3.7. Заседание Совета ведет Директор, являющийся председателем Совета, а в его отсутствие – один из заместителей директора.

3.8. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Совета.

3.9 Решения Совета по вопросам своей компетенции принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.10 Решения Совета оформляются в форме постановлений или рекомендаций.

3.11. Решения Совета имеют прямое действие и оформляются приказом в установленном порядке.

3.12 Организацию работы по выполнению решений Совета осуществляет Директор ГБПОУ КК ЕПК.

3.13. Выполнение решений контролируется членами Совета.

3.14. Решения, принимаемые Советом, доводятся до сведения педагогического коллектива.

3.15. Совет отчитывается о результатах своей работы один раз в учебный год на заседании Педагогического совета.

3.16. Специфика деятельности Совета отражается в плане работы Колледжа.

3.17. Решения Совета носят рекомендательный характер.

3.18. Контроль выполнения решений Совета осуществляется путем заслушивания исполнителей на заседаниях, а также путем проверки исполнения поручений председателем, заместителем председателя.

3.19. Заседания Совета протоколируются в отдельной книге протоколов.

3.20. Протокол Совета ведет секретарь, назначенный Директором ГБПОУ КК ЕПК.

3.21. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.22. Протоколы заседаний хранятся у Директора Колледжа постоянно.

**4. Права и ответственность**

4.1. Совет имеет право:

* обсуждать формы и методы перспективного планирования работы;
* утверждать планы работы на неделю, месяц, полугодие, год;
* утверждать план подготовки и проведения различных мероприятий общего характера;
* вносить на рассмотрение Совета Колледжа вопросы, касающиеся образовательного процесса, управленческой деятельности, педагогических кадров, совершенствования учебно-материальной базы;
* рассматривать текущие вопросы планирования деятельности Колледжа;
* обсуждать аналитические материалы о выполнении тактических планов работы Колледжа;
* рассматривать проекты локальных актов Колледжа;
* обсуждать и принимать оперативные организационно-педагогические решения;
* рассматривать проекты приказов по образовательной деятельности;
* обсуждать кадровые вопросы Колледжа;
* заслушивать отчеты руководителей структурных подразделений и педагогических работников по различным аспектам их деятельности;
* запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития Колледжа от любого работника;
* заслушивать отчеты и информацию представителей органов студенческого самоуправления;
* приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения вопросов, связанных с образованием ребенка, определения единых подходов по вопросам его обучения, воспитания и развития;
* контролировать деятельность структурных подразделений ГБПОУ КК ЕПК;
* осуществлять мероприятия контроля;
* проводить внутреннюю экспертизу образовательной программы Колледжа;
* отвечать за формирование учебных планов, эффективное использование учебного времени для реализации факультативных и специальных курсов в рамках регионального компонента базисного учебного плана;
* осуществлять контроль деятельности учебно-методических объединений, системы мероприятий научно-методического характера, массовой воспитательной работы;
* принимать рекомендации по вопросам изменения организационной структуры и режима функционирования учреждения при организации инновационной и экспериментальной работы и другими инициативными предложениями, а также рекомендации по вознаграждению наиболее активных и инициативных педагогов;
* обеспечивать партнерское взаимодействие с Советом Колледжа, родительским комитетом, социальными партнерами, высшими учебными заведениями профессионального образования, научно-исследовательскими институтами, организациями, предприятиями и другими заинтересованными в общественном управлении сторонами;
* принимать участие в решении конфликтных ситуаций между всеми субъектами образовательного процесса.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.3. Каждый член Совета несет персональную ответственность за координацию, качество и своевременное выполнение мероприятий, распоряжений, приказов в рамках своей компетенции.

**5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. Взаимодействие Совета с другими структурными подразделениями Колледжа определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Для четкого взаимодействия между структурными подразделениями Директор ГБПОУ КК ЕПК разрабатывает систему распределения управленческих задач и контроля их выполнения.

5.3. Совет подотчетен Педагогическому совету, который заслушивает информацию о принимаемых Советом управленческих решениях.

**6. Прекращение деятельности Совета**

6.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением Педагогического совета Колледжа.

6.2. Деятельность Совета может быть прекращена на основании решения Директора ГБПОУ КК ЕПК, оформленного приказом.